ЕНЕРГОДАРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ІМЕНІ Р.Г. ХЕНОХА «КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ЕІДМУ «КПУ»
Протокол №3 від 26.10.2017
Голова Вченої ради ЕІДМУ «КПУ»
_____В.С. Ткаченко

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЕНЕРГОДАРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ДЕРЖАВНОГО ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ІМЕНІ Р.Г. ХЕНОХА «КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Набуває чинності згідно з наказом
від «27» 10 2017 р. № 121

Енергодар – 2017

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра менеджменту є базовим структурним підрозділом, який здійснює навчальну, методичну, наукову та виховну роботу.

1.2. Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується згідно з рішенням вченої ради ЕІДМУ «КПУ» про що видається наказ директора, якщо кількість працівників становить не менше п'яти штатних осіб, три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

1.3. Кафедра менеджменту підпорядковується безпосередньо директору «ЕІДМУ «КПУ».

1.4. У своїй діяльності кафедра керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про державний вищий навчальний заклад, Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, Статутом ЕІДМУ «КПУ», наказами, розпорядженнями, інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями директору інституту та діючим Положенням.

1.5. Кафедра менеджменту є випусковою.

1.6. Кафедру очолює завідувач кафедри, який має повну вищу освіту, вчене звання і вчений ступінь, науково-педагогічний стаж не менше п’яти років. Призначення на посаду завідувача кафедри здійснюється згідно Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів.

1.7. Колегіальним органом управління кафедри є засідання кафедри, в якому беруть участь наукові та науково-педагогічні працівники, трудові книжки яких знаходяться у кадровій службі інституту.

1.8. Засідання кафедри проводиться завідувачем не менш ніж один раз на місяць. Рішення кафедри є чинним, якщо в її засіданні взяли участь 2/3 чисельності працівників. Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менш 1/3 усіх працівників кафедри або за рішенням завідувача кафедри.

1.9. Структура кафедри та її штати затверджуються директором «ЕІДМУ «КПУ».

1.10. Робота кафедри здійснюється за перспективними і поточними річними планами з навчальної, науково-дослідної, науково-методичної, наукової, культурно-виховної робіт та впровадження результатів досягнень науково-технічного прогресу у виробництво. Плани роботи кафедри в установленому порядку затверджуються заступником директора з НМР «ЕІДМУ «КПУ». Індивідуальні плани роботи викладачів затверджуються завідувачем кафедри.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Завданнями кафедри менеджменту є:

– організація та виконання на високому рівні навчальної, науково-методичної та організаційно-виховної роботи із студентами денної та заочної форми навчання та іншими підрозділами, що забезпечують освітню діяльність;

– реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

– вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисципліни, що викладаються кафедрою;

– організація і здійснення на належному науковому і методичному рівні навчально-виховного процесу;

– розробка й затвердження навчальних програм, робочих програм, засобів діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів;

– здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань через проведення визначених робочою програмою форм контролю та заліково-екзаменаційних сесій;

– викладання дисциплін на високому рівні, проведення усіх видів занять, передбачених навчальним навантаженням;

– підготовка та систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедри;

– виховання майбутніх фахівців через формування активної громадської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини і громадян;

– сприяння процесу морально-етичного розвитку та формування особистості студента, формуванню головних культурних цінностей, індивідуальності, вихованню високих етичних та естетичних потреб, патріотизму, міжнаціональної та релігійної толерантності;

– організація виконання та здійснення контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення навчально-виховного процесу;

– керівництво науково-дослідною роботою студентів, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри;

– організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, а також контрольних та взаємних відвідувань;

– керівництво підготовкою кандидатських дисертацій, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри та між кафедральних семінарах;

– підготовка відгуків на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри;

– організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури;

– висунення пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора і доцента працівникам кафедри;

– надання кваліфікованих консультацій та допомоги студентам через виконання функцій куратора.

2.2. Завдання кафедри виконуються шляхом повного й ефективного застосування всіх елементів навчально-виховного процесу із широким застосуванням сучасних інформаційних технологій.

ІІІ. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

До функцій кафедри менеджменту відносяться такі:

3.1. Проведення згідно з діючими навчальними планами усіх видів навчальної роботи з дисциплін, закріплених за кафедрою.

3.2. Розробка і систематичне оновлення на основі вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик освітньо-професійних програм і робочих навчальних планів, навчально-методичних комплексів з дисциплін, що закріплені за кафедрою.

3.3. Забезпечення на основі системного підходу безперервного поліпшення якості навчального процесу з використанням світового досвіду. Залучення провідних вчених і фахівців галузі до навчального процесу.

3.4. Здійснення комплексного методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри навчальною, науково-методичною літературою та іншими навчально-методичними матеріалами, включаючи їх електронні версії.

3.5. Організація самостійної роботи студентів, впровадження системи контролю поточної успішності студентів, аналіз результатів міжсесійних атестацій та екзаменаційних сесій.

3.6. Обговорення результатів наукових досліджень, підготовка методичних і нормативних матеріалів та безпосередня участь у впровадженні наукових розробок у виробництво і навчальний процес. Безпосередня участь у роботах, пов'язаних з практичним впровадженням наукових розробок.

3.7. Надання допомоги молодим викладачам, узагальнення досвіду кращих педагогічних працівників, організація підвищення кваліфікації викладачів у інших вищих навчальних закладах, наукових установах, на виробництві.

3.8. Розробка комплексних планів і організація науково-дослідної роботи студентів. Проведення предметних олімпіад, конкурсів професійної майстерності.

3.9. Участь співробітників кафедри у роботі тимчасових творчих колективів, експертних рад, робочих груп з оперативного вирішення і наукового забезпечення.

3.10. Активна участь в культурно-виховній роботі зі студентами, надання допомоги студентським товариствам у їх роботі.

3.11. Пропаганда наукових знань, участь у роботі конференцій, нарад, семінарів з проблем вищої освіти і наукової роботи.

IV. ПРАВА

Співробітники кафедри мають право:

4.1. На належні умови праці.

4.2. Визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та

освітньо-професійних програм.

4.3. Визначати форми та засобі навчально-виховного процесу відповідно до програми освітньої діяльності.

4.4. Брати участь в обговоренні найважливіших питань навчальної, наукової і виробничої діяльності інституту, здійснювати управлінські функції через органи самоврядування ЕІДМУ «КПУ».

4.5. Користуватися кабінетами, аудиторіями, читальним залом, бібліотекою інституту.

4.6. Вносити пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу, науково-методичної та виховної роботи, роботи з персоналом ЕІДМУ «КПУ».

4.7. Співробітники кафедри менеджменту мають право на підвищення кваліфікації, індивідуальну та педагогічну, наукову та виробничу діяльність, роботу за сумісництвом відповідно до чинного законодавства України.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Співробітники кафедри несуть відповідальність за:

5.1. Недотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики», «Про захист персональних даних», «Про засади запобігання і протидії корупції».

5.2. Недотримання державних вимог освітньої діяльності.

5.3. Небезпечні умови освітньої діяльності.

5.4. Недотримання штатно-фінансової дисципліни.

5.5. Неналежну якість навчальної роботи, невідповідність знань, що одержали студенти з дисциплін, які забезпечує кафедра.

5.6. Збереження майна кафедри.

VI. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. З іншими кафедрами взаємовідносини здійснюються з метою виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації навчального процесу використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень.

6.2. З навчальною частиною з питань організації навчально-виховного процесу за освітньо-професійними програмами та навчальними планами підготовки фахівців відповідних напрямів, спеціальностей і спеціалізацій.

6.3. З навчальною, науковою, адміністративно-господарською частинами та іншими підрозділами інституту - у зв'язку з виконанням покладених на колектив кафедри відповідних функцій та необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності у відповідності до діючого в інституті порядку.

Погоджено

Начальник відділу кадрів Т.В. Богданова

Начальник навчального відділу І.О. Фрішко

Положення підготував:

Заступник директора з НМР Т.В. Савченко