

**ЕНЕРГОДАРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО ТА  
МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ІМЕНІ Р.Г. ХЕНОХА  
«КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

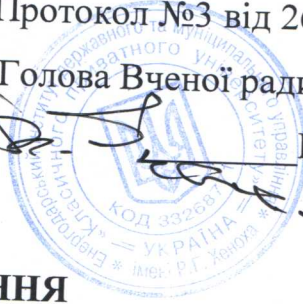
**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ЕІДМУ «КПУ»

Протокол №3 від 26.10.2017

Голова Вченої ради ЕІДМУ «КПУ»

  
В.С. Ткаченко



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО КАФЕДРУ ПРАВОЗНАВСТВА  
ЕНЕРГОДАРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ДЕРЖАВНОГО ТА  
МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ІМЕНІ Р.Г. ХЕНОХА  
«КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Набуває чинності згідно з наказом  
від «27» 10 2017 р. № 121

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Кафедра правознавства є базовим структурним підрозділом, який здійснює навчальну, методичну, наукову та виховну роботу.

1.2. Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується згідно з рішенням вченої ради ЕІДМУ «КПУ» про що видається наказ директора, якщо кількість працівників становить не менше п'яти штатних осіб, три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

1.3. Кафедра правознавства підпорядковується безпосередньо директору «ЕІДМУ «КПУ».

1.4. У своїй діяльності кафедра керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про державний вищий навчальний заклад, Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, Статутом ЕІДМУ «КПУ», наказами, розпорядженнями, інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями директора інституту та діючим Положенням.

1.5. Кафедра правознавства є випусковою.

1.6. Кафедру очолює завідувач кафедри, який має повну вищу освіту, вчене звання і вчений ступінь, науково-педагогічний стаж не менше п'яти років. Призначення на посаду завідувача кафедри здійснюється згідно Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів.

1.7. Колегіальним органом управління кафедри є засідання кафедри, в якому беруть участь наукові та науково-педагогічні працівники, трудові книжки яких знаходяться у кадровій службі інституту.

1.8. Засідання кафедри проводиться завідувачем не менш ніж один раз на місяць. Рішення кафедри є чинним, якщо в її засіданні взяли участь 2/3 чисельності працівників. Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менш 1/3 усіх працівників кафедри або за рішенням завідувача кафедри.

1.9. Структура кафедри та її штати затверджуються директором «ЕІДМУ «КПУ».

1.10. Робота кафедри здійснюється за перспективними і поточними річними планами з навчальної, науково-дослідної, науково-методичної, наукової, культурно-виховної робіт та впровадження результатів досягнень науково-технічного прогресу у виробництво. Плани роботи кафедри в установленому порядку затверджуються заступником директора з НМР «ЕІДМУ «КПУ». Індивідуальні плани роботи викладачів затверджуються завідувачем кафедри.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Завданнями кафедри правознавства є:

– організація та виконання на високому рівні навчальної, науково-методичної та організаційно-виховної роботи із студентами денної та заочної форми навчання та іншими підрозділами, що забезпечують освітню діяльність;

– реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

