

**ЕНЕРГОДАРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО ТА  
МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ІМЕНІ Р.Г. ХЕНОХА  
«КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ЕІДМУ «КПУ»

В.С. Ткаченко

2018

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ В  
ЕНЕРГОДАРСЬКОМУ ІНСТИТУТІ ДЕРЖАВНОГО ТА  
МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ІМЕНІ Р.Г. ХЕНОХА  
«КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто та схвалено  
на засіданні Вченої ради інституту  
(протокол № 2 від 20.09.2018р.)

Положення про куратора академічної групи (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Енергодарського інституту державного та муніципального управління імені Р.Г.Хеноха «Класичного приватного університету», Положення про організацію освітнього процесу. Положення визначає обов'язки, права та відповідальність кураторів академічних груп закладу вищої освіти, з метою покращення адаптації студентів в інституті, вдосконалення організації освітнього процесу, організації виховної роботи із студентами, реалізації завдань інституту у відповідності до вимог чинного законодавства України про освіту. Основна мета роботи куратора – створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, політично зрілих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їх індивідуальних схильностей, психофізичних і інтелектуальних здібностей.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі Статуту Енергодарського інституту державного та муніципального управління імені Р.Г.Хеноха «Класичного приватного університету», Положення про організацію освітнього процесу, даного Положення, та з урахуванням особливостей та традицій факультету, інституту. Куратор академічної групи призначається із числа науково-педагогічних працівників, що працюють за основним місцем роботи в інституті.

2. Куратор академічної групи – особа, яка організовує систему відносин в групі через різні види виховної діяльності і відповідає за виховну роботу перед деканом факультету. Виконувана ним робота планується в журналі куратора і відображається в індивідуальному плані роботи викладача.

3. Координатором діяльності кураторів на факультеті є методист з виховної роботи.

4. Куратор призначається в кожен академічну групу.

5. Призначення кураторів та закріплення за певною академічною групою відбувається розпорядженням декана факультету.

6. Куратор здійснює виховний вплив на студентську молодь шляхом проведення аудиторних та поза аудиторних виховних заходів, залучення студентів до самоорганізації; сприяє встановленню доброзичливих, етичних, правових стосунків серед студентства; виступає посередником у стосунках між студентом і професорсько-викладацьким складом, керівництвом факультету та батьками студентів.

7. За участі кураторів факультет проводить зі студентами різні виховні заходи, отримує необхідну інформацію про морально-психологічний стан студентів.

8. Звіти кураторів заслуховуються на засіданнях кафедр та Вченої ради.

9. Куратори тісно співпрацюють зі старостами груп та органами студентського самоврядування.

10. Робота куратора в академічній групі відображається в індивідуальному плані викладача.

## **II. ОBOB»ЯЗКИ КУРАТОРА**

1. Розробити план роботи, яка має відбуватися у навчальній групі або на курсі чи з окремим студентом з числа дітей з особливими потребами.

2. Зібрати дані про кожного студента групи та необхідні дані про їх батьків і оформити їх належним чином (у письмовому та електронному вигляді), а саме повну інформацію (сімейний стан, стан здоров'я, матеріальний добробут сім'ї, інтереси, здібності) про кожного студента групи в період його навчання.

3. Забезпечувати контроль та брати участь в обліку результатів поточного, модульного і семестрового контролю, відвідування студентами навчальних занять, готувати необхідну інформацію про готовність до екзаменаційних сесій та їх результати, розробляти і реалізовувати заходи щодо їх покращення.

4. Впроваджувати демократичні принципи управління групою, орієнтовані на перехід до самоврядування, розвиток організаторських якостей, виявлення неформальних лідерів, формування ядра групи.

5. Допомогати активу групи у формуванні студентського колективу, виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо;

6. Докладати необхідних зусиль щодо створення в навчальній групі здорового морально-психологічного клімату, який сприяв би формуванню творчого ставлення студентів до навчання, виховання у них свідомої дисципліни, вцілому здорових моральних засад.

7. Підтримувати на достатньому рівні зв'язки з викладачами, які працюють на цьому курсі, та керівництвом факультету з метою оперативного вирішення тих чи інших питань, що стосуються навчання та побуту студентів.

8. Підтримувати високий рівень навчальної і побутової дисципліни студентів, виховання добросовісного відношення до навчання, готовності до праці, професійної мотивації.

9. Формувати в групі відчуття корпоративності, згуртованості та відповідальності за навчальну і суспільну роботу, розвиток у студентів етичних норм поведінки.

10. Залучати студентів до участі в суспільній, культурній, спортивно-масовій, науково-дослідній роботі.

11. Виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях.

12. Щотижня проводити збори (кураторські години) з групою.

13. Скерувати студентів до активної участі в студентському самоврядуванні. Допомогати студентському активу в організаційній роботі.

14. Залучати студентів до науково-дослідних, культурно-масових,

спортивних заходів інституту.

15. Залучати до співробітництва спеціалістів різних галузей (психологічної служби, культури, спорту і т.д.), які можуть допомогти в організації виховної роботи в групі.

16. Вносити пропозиції щодо відзначення і заохочення кращих студентів, брати участь у складанні характеристик студентів академічної групи.

17. Проводити заходи організаційної та виховної роботи в студентській групі за планами керівництва інституту, деканату та власним планом.

18. Складати плани культурно-виховної роботи в закріпленій студентській групі і звіти про їх виконання.

19. Систематично заповнювати журнал куратора.

20. Надавати студентам допомогу в підборі місць розподілу та працевлаштування.

21. Дотримуватися конфіденційності в індивідуальній роботі з підопічними студентами та не розповсюджувати інформацію, що особисто їх стосується.

### **III. ПРАВА КУРАТОРА**

1. Постійно отримувати необхідну інформацію про зміст нормативних документів, які надходять до університету з Міністерства освіти і науки України, що стосуються питань організації виховної роботи інституту.

2. Самостійно обирати форми, методи, педагогічні прийоми роботи з групою.

3. За погодженням із групою пропонувати кандидатури студентів при призначенні старости групи, голови студради та інших посад, пов'язаних з роботою студентського самоврядування, брати участь у їх обговоренні та засіданнях, пов'язаних з їх призначенням.

4. Разом з групою визначати час і місце проведення аудиторних та позааудиторних виховних заходів.

5. Отримувати в деканаті інформацію, що стосується академічної успішності і навчальної дисципліни студентів своєї групи.

6. Брати участь у розробці та затвердженні індивідуального навчального плану, складанні характеристики студента.

7. Куратор має право повідомляти батьків студента про порушення ним Правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність, а також висловлювати від імені факультету подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

8. Представляти інтереси своєї навчальної групи та свого курсу на всіх рівнях інститутського життя; вимагати особистої присутності в усіх випадках, коли вирішується питання про студентів групи.

9. Вимагати від студентів дотримання навчальної дисципліни і всіх зобов'язань відповідно до правил внутрішнього розпорядку ЕІДМУ «КПУ».

10. Виступати перед адміністрацією про застосування встановлених

форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за допущені ними порушення трудової, навчальної дисципліни, громадського порядку, тощо.

11. Брати участь в оцінці організаторських здібностей закріплених студентів, виконання ними громадських доручень.

12. Висувати найкращих студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі до нагороджень та різних форм заохочень.

### **III ОЦІНКА РОБОТИ КУРАТОРА ТА ФОРМИ ЗВІТНОСТІ**

1. Куратор кожного семестру звітує про виконану роботу на засіданні кафедри та на нараді факультету. Питання виховної роботи кураторів є обов'язковим пунктом у плані роботи Вченої ради один раз на семестр.

2. Якість роботи куратора враховується при вирішенні питання обрання/переобрання на посаду чи подання на вчене звання.

3. Виконання обов'язків куратора враховується при визначенні різних видів заохочення співробітників.

4. Органи студентського самоврядування можуть ставити питання про заміну куратора у випадку, якщо куратор неналежним чином виконує свої обов'язки, не має авторитету. Питання про зняття або заміну куратора порушується за наявності письмового звернення академічної групи в кількості не менше 51% від загального складу групи.

5. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;

- позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;

- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;

- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів при проведенні виховної роботи;

- діяльність студентського самоврядування в групі;

- активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи;

- участь групи у загально-інститутських заходах;

- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу;

- оволодіння студентами досвідом соціальної поведінки.

6. За несумлінне ставлення до виховної роботи в групі, куратор, за поданням методиста з виховної роботи, звільняється від виконання обов'язків розпорядженням декана. У випадку тривалої відсутності куратора на роботі, деканат вирішує питання про тимчасову заміну або призначення нового

куратора. Заміна викладачів-кураторів здійснюється за заявою самого куратора, підписаною деканом, із зазначенням причин. Новий куратор, приступаючи до роботи у групі, повинен вивчити досвід, форми та методи роботи попереднього куратора, морально-ділові та особисті якості студентів групи.

#### **IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1. Куратори академічних груп несуть відповідальність за:

- нехтування своїми обов'язками куратора в академічній групі;
- порушення або невиконання плану роботи куратора;
- випадки систематичного або масового порушення навчального процесу у групі;
- порушення студентами дисципліни та правил внутрішнього розпорядку в інституті.