

до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж Енергодарського інституту державного та муніципального управління ім. Р.Г. Хеноха «Класичного приватного університету» в 2022 році

## ПОРЯДОК

**подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж Енергодарського інституту державного та муніципального управління імені Р.Г. Хеноха «Класичного приватного університету» в 2022 році**

### І. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж Енергодарського інституту державного та муніципального управління імені Р.Г. Хеноха «Класичного приватного університету» (далі – ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ») та її розгляду закладом фахової передвищої освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ» (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua> та містить відомості про обрані ним заклад фахової передвищої освіти і конкурсну пропозицію;

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ» та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється закладом фахової передвищої освіти в ЄДЕБО та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ»;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ», але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ» зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;

«Зареєстровано в закладі фахової перед вищої освіти» – електронну заяву прийнято ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ» до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом фахової передвищої освіти» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ» зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником (або закладом фахової передвищої освіти)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в ЄДЕБО, якщо:

електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі фахової передвищої освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

електронну заяву анульовано ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ» за рішенням приймальної комісії до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування» за умови виявлення ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ» технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в ЄДЕБО, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі фахової передвищої освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ» за обраною спеціальністю (спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ» обов'язково зазначає причину виключення;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу XI Правил прийому;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ».

3. ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ» до початку вступної кампанії вносить до ЄДЕБО перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2022 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

освітньо-професійний ступінь навчання;

назва та код спеціальності (однієї або декілька спеціалізацій, освітніх програм в межах спеціальності ), за необхідності – назва спеціалізації;  
 форма навчання;  
 курс, на який здійснюється прийом;  
 встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;  
 ліцензований обсяг;  
 обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);  
 перелік конкурсних предметів із зазначенням мінімальної кількості балів з них;  
 можливість подання заяв в електронній формі.

## II. Подання електронної заяви

1. Вступники на основі базової та повної (профільної) середньої освіти за денною формою навчання, крім осіб, які мають спеціальні умови на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти, передбачені розділом IX Правил прийому до ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ» в 2022 році або мають розбіжності в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в документі, що посвідчує особу, в документі про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання подають заяви тільки в електронній формі.

2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серію та номер документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;

середній бал додатка до вказаного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис «звільнений (а)», у загальну кількість не враховуються.

Крім того, вступник завантажує скановану копію (фотокопію) додатка до документа про повну загальну середню освіту та кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до вищого навчального закладу.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО.

5. У разі збігу даних вступника у документах, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіна вступнику необхідно здійснити повторну реєстрацію особистого електронного кабінету.

6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та пароля на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsims.org.ua>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до ЄДЕБО такі дані про себе: стать, громадянство, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів. Для подання заяви вступник обирає заклад фахової передвищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад фахової передвищої освіти, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в ЄДЕБО».

9. Подану електронну заяву може бути скасована вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником (або закладом фахової передвищої освіти)» – якщо заяву не зареєстровано у вищих навчальних закладах.

«Скасовано вступником (без права подання нової)» – якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладах фахової передвищої освіти.

### **III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією вищого навчального закладу**

1. Директор Енергодарського інституту державного та муніципального управління імені Р.Г. Хеноха «Класичного приватного університету» забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ», відповідно до Умов прийому, цього Порядку та Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу фахового коледжу Енергодарського інституту державного та муніципального управління імені Р.Г. Хеноха «Класичного приватного університету» в 2022 році.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ» не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі фахової передвищої освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу ЄДЕБО вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі фахової передвищої освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до закладу фахової передвищої освіти уповноважена особа встановлює

електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено закладом фахової передвищої освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ» технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, за рішенням приймальної комісії електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого закладу фахової передвищої освіти.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 2-5 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Правилами прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування», зобов'язаний виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому, до приймальної комісії ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ». Подані оригінали документів зберігаються у ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ» протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

7. Після виконання вступником вимог, передбачених розділом XI Правил прийому, директор ЕІДМУ «КПУ» на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу».

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог, передбачених розділом XI Правил прийому, рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією ВСП ФК ЕІДМУ «КПУ». На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих» або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».