

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЕІДМУ «КПУ»

Протокол № _____ від _____

Директор ЕІДМУ «КПУ»

_____ Володимир ТКАЧЕНКО

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО ЕНЕРГОДАРСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ДЕРЖАВНОГО ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ
«КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
В 2022 РОЦІ
(зі змінами)**

Зміст

I. Загальні положення.....	3
II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти.....	5
III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти.....	7
IV. Обсяги прийому.....	7
V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.....	8
VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі для здобуття вищої освіти до ЕІДМУ «КПУ».....	11
VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення.....	15
VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти.....	19
IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування.....	21
X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання.....	23
XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування.....	24
XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс.....	25
XIII. Вимоги до Правил прийому.....	25
XIV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до закладів вищої освіти.....	27

**Правила прийому
до Енергодарського інституту державного та муніципального
управління імені Р.Г. Хеноха
«Класичного приватного університету»
в 2022 році**

Правила прийому до Енергодарського інституту державного та муніципального управління імені Р.Г. Хеноха «Класичного приватного університету» в 2022 році (далі – Правила прийому) розроблені приймальною комісією Енергодарського інституту державного та муніципального управління імені Р.Г. Хеноха «Класичного приватного університету» (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року №392 зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400, та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 р. за №487/37823.

I. Загальні положення

1.1. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Енергодарському інституті державного та муніципального управління імені Р.Г. Хеноха «Класичного приватного університету» (далі – ЕІДМУ «КПУ») є ліцензія Міністерства освіти і науки України, що переоформлена наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2017 р. № 80-л «Про переоформлення ліцензій», «Відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти ЕІДМУ «КПУ» та затверджені Вченою радою Правила прийому до Енергодарського інституту державного та муніципального управління імені Р.Г. Хеноха «Класичного приватного університету» в 2022 році.

1.2. Прийом до ЕІДМУ «КПУ» здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.3. Організацію прийому вступників до ЕІДМУ «КПУ» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора ЕІДМУ «КПУ», який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Енергодарського інституту державного та муніципального управління імені Р.Г. Хеноха «Класичного приватного університету», затвердженим вченою радою ЕІДМУ «КПУ», відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Енергодарського інституту державного та муніципального управління імені Р.Г. Хеноха «Класичного приватного університету» оприлюднюється на офіційному вебсайті ЕІДМУ «КПУ».

Директор ЕІДМУ «КПУ» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора ЕІДМУ «КПУ» та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ЕІДМУ «КПУ», вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ЕІДМУ «КПУ» не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.4. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, творчого заліку, фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

конкурсна пропозиція – пропозиція ЕІДМУ «КПУ» щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму, форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до Умов прийому та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з української мови, математики та історії України, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

право на зарахування за квотами - право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до цього Порядку;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов прийому та цих Правил прийому;

технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням закладу освіти) перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців»

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законі України «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь

фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра – для здобуття ступеня бакалавра.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, заклад вищої освіти може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на другий (старші) курс(и) (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) для здобуття освітнього ступеня бакалавра. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (з нормативним терміном навчання на вакантні місця).

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальним навчальним планом за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у ЕІДМУ «КПУ».

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує ЕІДМУ «КПУ» та вносить до ЄДЕБО у визначені Умовами строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

2.4. Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з таких територій після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку

прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

2.5. ЕІДМУ «КПУ» надає можливість особам з особливими потребами навчатися в ЕІДМУ «КПУ» з використанням технологій дистанційного навчання..

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється: за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору); за рахунок фінансування Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю;

за рахунок фінансування Державною службою зайнятості.

3.2. Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на другий чи третій курси з нормативним строком навчання на вакантні ліцензійні місця.

3.3. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

IV. Обсяги прийому

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми (**додаток 1**).

Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

4.2. Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до ЕІДМУ «КПУ», бути поновлені у ньому або переведені до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня, або за відповідною освітньою програмою.

4.3. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ЕІДМУ «КПУ» у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми.

4.4. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті ЕІДМУ «КПУ» та визначаються в цих Правилах прийому.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Порядок роботи приймальної комісії ЕІДМУ «КПУ»:

понеділок – п'ятниця: години роботи 09.00 – 16.00; перерва: 12.00 – 12.45;

субота, неділя – вихідні.

З 29.07.2022 р. по 30.09.2022 р.:

понеділок – п'ятниця: години роботи 08.00 – 17.00 (без перерви);

субота: години роботи: 09.00 – 13.00 (без перерви);

неділя: вихідний.

16 липня, 23 липня: 08.00 до 18.00 (без перерви).

5.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на I курс ступеня бакалавра** на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня 2022 року	01 липня 2022 року
Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників	закінчується 31 жовтня 2022 року	закінчується 31 жовтня 2022 року
Початок прийому заяв та документів	29 липня 2022 року додатковий набір 02 листопада 2022 року	I сесія 15 серпня 2022 року II сесія 02 листопада 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	о 18.00 8 серпня 2022 року додатковий набір 08 листопада 2022 року	I сесія 23 серпня 2022 року II сесія 08 листопада 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки за результатами національного мультипредметного теста, на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	о 18.00 23 серпня 2022 року додатковий набір 15 листопада 2022 року	I сесія 29 серпня 2022 року II сесія 15 листопада 2022 року

Строки проведення інститутом індивідуальних усних співбесід, вступних іспитів	9 - 16 серпня 2022 року додатковий набір 09-15 листопада 2022 року	I сесія 24-29 серпня 2022 року II сесія 09-15 листопада 2022 року
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	не раніше 18-00 02 вересня 2022 року додатковий набір 16 листопада 2022 року	I сесія 02 вересня 2022 року II сесія 16 листопада 2022 року
Термін виконання вимог до зарахування (надання оригіналів документів) вступниками, які отримали рекомендації	не пізніше 30 вересня 2022 року додатковий набір не пізніше 30 листопада 2020 року	I сесія не пізніше 12 вересня 2020 року II сесія не пізніше 30 листопада 2020 року
Термін зарахування вступників	не пізніше 30 вересня 2022 року додатковий набір не пізніше 30 листопада 2022 року	I сесія не пізніше 12 вересня 2022 року II сесія не пізніше 30 листопада 2022 року

Медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це викликано установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору за відповідними конкурсними пропозиціями та/або особливими умовами фінансування, проводяться до дня, що передує дню завершення прийому заяв.

5.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить ЕІДМУ «КПУ», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання)** на основі освітнього-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та освітніх ступенів бакалавра, магістра, а також вступників на основі повної загальної середньої освіти, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня 2022 року	01 липня 2022 року
Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників	закінчується 31 жовтня 2022 року	закінчується 31 жовтня 2022 року
Початок прийому заяв та документів	29 липня 2022 року	I сесія 15 серпня 2022 року
	додатковий набір 02 листопада 2022 року	II сесія 02 листопада 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 годині 23 серпня 2022 року	I сесія 23 серпня 2022 року
	додатковий набір 08 листопада 2022 року	II сесія 08 листопада 2022 року
Строки проведення інститутом індивідуальних усних співбесід, вступних іспитів	24 - 31 серпня 2022 року	I сесія 24-29 серпня 2022 року
	додатковий набір 09-15 листопада 2022 року	II сесія 09-15 листопада 2022 року
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	Не раніше 18:00 07 вересня 2022 року	I сесія 02 вересня 2022 року
	додатковий набір 16 листопада 2022 року	II сесія 16 листопада 2022 року
Термін виконання вимог до зарахування (надання оригіналів документів) вступниками, які отримали рекомендації	не пізніше 30 вересня 2022 року	I сесія не пізніше 12 вересня 2020 року
	додатковий набір не пізніше 30 листопада 2020 року	II сесія не пізніше 30 листопада 2020 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 30 вересня 2022 року	I сесія не пізніше 12 вересня 2022 року
	додатковий набір 30 листопада 2022 року	II сесія не пізніше 30 листопада 2022 року

5.4. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить ЕІДМУ «КПУ», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників, **які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра** та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план для здобуття ступеня бакалавра **за іншою спеціальністю на другий курс** проводиться в строки, зазначені в п. 5.3. цих Правил прийому.

5.5. ЕІДМУ «КПУ» може передбачати додатковий набір вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб за денною формою здобуття освіти для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за умови зарахування таких вступників до 30 листопада.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі для здобуття вищої освіти до ЕІДМУ «КПУ»

6.1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви: тільки в **електронній** формі, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки у **паперовій** формі:

для реалізації права на вступ за індивідуальною усною співбесідою (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2019-2021 років чи оцінок національного мультипредметного тесту), відповідно до Правил;

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту та базі даних учасників національного мультипредметного тесту, сформованій на основі бази даних учасників зовнішнього незалежного оцінювання, сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених Правилами прийому;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ЕІДМУ «КПУ».

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил прийому та Умов.

Для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у закладі вищої освіти (за умови наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає оригінал(и) документа(ів), що підтверджують право

вступника на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, до приймальної комісії одного із обраних закладів вищої освіти.

Вступники можуть подати до двадцяти заяв на не бюджетні конкурсні пропозиції.

6.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ЕІДМУ «КПУ» у порядку, визначеному законодавством (додаток 4).

ЕІДМУ «КПУ» створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

6.3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ЕІДМУ «КПУ». Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

6.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних-військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призових діляниць);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за індивідуальною усною співбесе́дою.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;

копію витяга з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або довідки про реєстрацію місця проживання (тільки при наявності ID-паспорта);

копію документа про зміну прізвища, ім'я або по батькові (за потреби);

Заклади вищої освіти у своїх Правилах прийому встановлюють перелік документів, необхідних для вступу, у тому числі додаткових, якщо це викликано особливостями вступу на певну спеціальність, конкурсну пропозицію / джерело фінансування.

Для участі в індивідуальній усній співбесіді на основі повної загальної середньої освіти, крім заяви на участь (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною приймальною комісією закладу вищої освіти), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі); довідку закладу освіти про завершення здобуття повної загальної середньої освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про повну загальну середню освіту в ЄДЕБО, копію документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді. Подання вступниками інших документів для участі в індивідуальній усній співбесіді не є обов'язковим.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди, фахові іспити допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

6.7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

6.8. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчує за оригіналами приймальна комісія ЄІДМУ «КПУ». Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.9. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

6.10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ЄІДМУ «КПУ» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

6.11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою фіксується в заяві вступника та підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмову повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідальних даних до ЄДЕБО, що підтверджуються актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Заклад вищої освіти

засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного, електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

6.12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2015 року за № 614/27059.

6.13. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами **вступних випробувань** або розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальної усної співбесіди або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальної усної співбесіди або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

в інших випадках – у формах, встановлених цими Правилами прийому.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти має забезпечити відповідні умови для проходження ними індивідуальних усних співбесід та фахових іспитів.

Для вступників, що закінчили відокремлений структурний підрозділ фаховий коледж Енергодарського інституту державного та муніципального управління імені Р.Г. Хеноха «Класичного приватного університету» та Фаховий коледж Класичного приватного університету та мають диплом молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра рішенням приймальної комісії ЕІДМУ «КПУ» результати державної атестації, отримані вступником у поточному році (при виконанні відповідної освітньо-професійної програми) можуть бути зараховані в якості результату фахового вступного випробування.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі **конкурсного бала** (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

7.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають **на перший курс для здобуття ступеня бакалавра**, зараховуються:

бали національного мультипредметного тесту з української мови (перший предмет), математики (другий предмет) та історії України (третій предмет);

або бали зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років з трьох конкурсних предметів (у будь-яких комбінаціях), передбачених Правилами прийому в один з цих років для відповідних спеціальності (конкурсної пропозиції).

Результати зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 року з української мови та літератури/української мови, математики ~~чи~~ та/або історії України за бажанням вступника можуть бути зараховані замість відповідних предметів національного мультипредметного тесту, якщо різниця балів національного мультипредметного тесту та зовнішнього незалежного оцінювання з відповідного предмету не перевищує 15 балів.

У передбачених цими Правилами випадках результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

7.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра вступають на другий (третій) курс з нормативним або на перший курс з скороченим строком навчання для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали:

для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб - визначеного Правилами прийому одного предмету національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-

2021 років (перший предмет) та одного предмету національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років на вибір вступника (другий предмет).

У передбачених цими Правилами випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

7.5. Конкурсний бал обчислюється:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 * П1 + K2 * П2 + K3 * П3;$$

де П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів. Таблиця переведення тестових балів з української мови, математики, історії України національного мультипредметного тесту до шкали 100-200 наведена в додатку 5 до цих Правил;

Невід’ємні вагові коефіцієнти К1, К2, К3 для кожної спеціальності визначені в додатку 4 до цих правил Прийому.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладу вищої освіти дорівнює 1,04 (у Запорізькій області)

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; 1,00 - в інших випадках;

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

2) для вступу на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра на другий (третій) курс з нормативним або на перший курс з скороченим строком навчання для здобуття ступеня бакалавра за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \times П1 + 0,5 \times П2,$$

де П1, П2 - оцінки з першого та другого предметів;

3) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня бакалавра або магістра / спеціаліста за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \Phi В,$$

де:

ФВ – результат фахового іспиту (за шкалою від 100 до 200 балів),

4) для вступу осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план та вступають до МІДМУ «КПУ» на другий курс в межах вакантних місць ліцензованого обсягу для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю за формулою:

$$КБ = ФВ,$$

де:

КБ – конкурсний бал;

ФВ – результат фахового іспиту (за шкалою від 100 до 200 балів).

У інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

7.6. ЕІДМУ «КПУ» у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше ніж 140 балів для спеціальностей галузей знань 08 «Право» (додаток 3).

7.7. Програми фахових іспитів, які включають і порядок оцінювання результатів фахових іспитів, затверджує голова приймальної комісії ЕІДМУ «КПУ» не пізніше 15 травня відповідного року вступної кампанії.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами індивідуальної усної співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми індивідуальних усних співбесід, фахових іспитів обов'язково оприлюднюються на веб-сайті ЕІДМУ «КПУ». У програмах повинні міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті ЕІДМУ «КПУ» не пізніше 1 червня.

7.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому

документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.9. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ЕІДМУ «КПУ», розглядає апеляційна комісія ЕІДМУ «КПУ», склад та порядок роботи якої затверджується наказом директора ЕІДМУ «КПУ».

7.10. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

7.12. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

8.1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди;

участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра є участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

8.2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендується до зарахування під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

особи, з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зокрема на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано

право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Для цих категорій вступників індивідуальна усна співбесіда може проводитись дистанційно за рішенням закладу вищої освіти.

8.3. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2022 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження національного мультипредметного тесту Українським центром оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження національного мультипредметного тесту, та відповідного підтвердження Українського центру оцінювання якості освіти про неможливість їх створення).

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором), національного мультипредметного тесту 2022 року.

Вступники з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

8.4 Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений МІДМУ «КПУ» мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або національного мультипредметного тесту.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (на основі повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

9.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 9.1. цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів.

При вступі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів приймальною комісією.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

Якщо встановлені в цьому пункті правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, освітній рівень (ступінь) на основі якого може здійснюватися прийом на відповідну конкурсну пропозицію;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

9.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті ЕІДМУ «КПУ». ЕІДМУ «КПУ» замість оприлюднення на офіційному веб-сайті поточних рейтингових списків вступників може надавати посилання на своєму офіційному веб-сайті на відповідну сторінку закладу у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

9.5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3. цього розділу.

9.6. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті закладу вищої освіти, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендацію до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та цими Правилами прийому, до приймальної комісії ЕІДМУ «КПУ», а також укласти договір про навчання між ЕІДМУ «КПУ» та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу приймальної комісії ЕІДМУ «КПУ» зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в строки, визначені в розділі V цих Умов або відповідно до нього. Якщо впродовж десяти календарних днів після початку навчання вступником не буде надано оригінали документів, то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в ЕІДМУ «КПУ» протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній комісії ЕІДМУ «КПУ» свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

10.2. Особи, які отримали рекомендацію на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, підлягають зарахуванню.

10.3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів та засвідчені копії відповідних документів видаються на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 10.1. розділу X цих Правил прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

11.2. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється ЕІДМУ «КПУ» після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно строків, зазначених в розділі V та вимог, зазначених в пункті 10.1. розділу X цих Правил прийому: особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та цими Правилами прийому, до приймальної комісії ЕІДМУ «КПУ».

ХІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ЕІДМУ «КПУ» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному вебсайті ЕІДМУ «КПУ» у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 14.5. розділу XIV цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до ЕІДМУ «КПУ» за власним бажанням, відраховані з ЕІДМУ «КПУ» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

12.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 12.2, 12.3 цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ЕІДМУ «КПУ» за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 жовтня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 жовтня.

ХІІІ. Вимоги до Правил прийому

13.1. Правила прийому в 2022 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються Вченою радою МІДМУ «КПУ» до 31 грудня 2020 року, розміщуються на веб-сайті МІДМУ «КПУ» і вносяться до 31 травня 2022 року. Правила прийому діють до 31 грудня 2022 року.

13.2. Правила прийому мають містити:
перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується сертифікатами про акредитацію відповідних освітніх програм, спеціальностей), за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;

порядок проведення конкурсного відбору, порядок коригування рейтингових списків, порядок коригування списків рекомендованих до зарахування, та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;

перелік конкурсних предметів, з яких вступники можуть подавати сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років для вступу на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Правил прийому відповідних років);

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом вищої освіти;

порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені цими Правилами Прийому;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, строки оприлюднення перших списків рекомендованих вступників;

вичерпний порядок розрахунку конкурсного бала;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

13.3. Правила прийому мають визначити порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконанні ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

13.4. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів розробляється закладами вищої освіти та надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники під час зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах одного закладу вищої освіти (за умови наявності результатів необхідних вступних випробувань та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

13.5. Небюджетні конкурсні пропозиції за потреби створюються (підтверджуються) та вносяться до ЄДЕБО не пізніше 15 червня 2022 року.

Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття ступеня вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти у період з 24 червня 2022 року до 15 серпня 2022 року не здійснюється.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватись за потреби:

для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання;
для вступу за додатковим набором (після 15 серпня).

13.6. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до ЕІДМУ «КПУ»

14.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

14.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членами приймальної комісії.

14.3. ЕІДМУ «КПУ» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою) та ступенем, оприлюднюються на офіційному веб-сайті ЕІДМУ «КПУ» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

14.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ЕІДМУ «КПУ».

14.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

14.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до

зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).